

Tuottajakansio

Framil ry



Tuottajakansio – ole hyvä!

Tämän kansion tarkoituksena on tarjota sinulle käytännönläheisiä ohjeita ja vinkkejä teatteriesityksen tuottamiseen. Kansio on rakennettu pienistä kokonaisuuksista, jotka etenevät vaihe vaiheelta kohti päämäärää, valmista esitystä.



Sisällysluettelo

- Tuottaja – kulttuurialan moniosaaja
 - *
- Ensimmäinen tapaaminen työryhmän kanssa
 - *
- Tuotantosuunnitelman/aikataulun laatiminen
 - *
- Markkinointisuunnitelma
- Tiedotussuunnitelma
- Sanomalehtien ilmoitushinnat
 - *
- Painotuotteet
 - *
- Pysähdyksiä ja tilanteen tarkastelua
 - *
- Yhteistyökuviot ja sponsorointi
 - *
- Markkinointikirje
 - *
- Pressikuvat
 - *
- Lehdistötiedotteen kirjoittaminen ja lähettäminen
 - *
- Lehdistötilaisuuden järjestäminen
 - *
- Ensi-iltaviikon muistilista
 - *
- Kirje seuraavalle tuottajalle

Liitteet

- Sponsorikirje
- Markkinointikirje
- Tiedote
- SWOT-analyysi

Tuottaja – kulttuurialan moniosaaja

”Tuottaja liikkuu taidekentän ja liike-elämän rajamailla. Hänen on kyettävä nopeisiin roolinvaihdoksiin.” (Hytti, 2005, 19)

Tuottajan toimenkuvaa kulttuurialalla kuvataan monialaiseksi, vaihtelevaksi ja monipuoliseksi. Nämä kaikki asiat ovat kiinni siitä, millaisen roolin tuottaja haluaa itselleen ottaa. Yksi on luontaisesti eniten tiedottaja, toinen keskittyy mieluummin markkinointiin ja sponsorihankintoihin. Kolmas hoitelee mieluusti koko yhdistyksen toimintaa talouspäällikkönä tai toiminnanjohtajana, budjetinkin tekeminen sujuu näin rutiinilla. Joku tuntee vetoa myyntityön hoitamiseen puhelimitse. Toisinaan tuottajan hartioille on myös sovitettu eräänlaisen luovan johtajan manttelia. ”Näiden asioiden yleisorganisaattori hoitaa esitysluvat – ” (Hytti, 2005, 19) ynnä muut tekijänoikeusasiat näppärästi. Yhtä ainoaa hyvän tuottajan määritelmää ei ole.

Produktioiden vetojuhtana ja yleisorganisaattorina toimiminen vaatii monenlaisia taitoja. Luovuutta ja kekseliäisyyttä vaaditaan, mutta ennen kaikkea kokonaisuuksien hallintaa. Lankojen pitäminen käsissä vaatii uskallusta ja tarmoa.

Kaikkialle ei kuitenkaan tarvitse revetä: hyvä tuottaja osaa myös sanoa ei, kun siltä tuntuu. Ellei tuottaja itse osaa suorittaa hänelle annettua tehtävää, on hänen hyvä tietää joku, joka työn voisi hänen puolestaan hoitaa. Delegoimisen taito on hyve.

Oma-aloitteisuus ja tietynlainen pioneerihenkisyys ovat hienoja ominaisuuksia. On uskallettava avata suunsa ja tuoda omat ajatuksensa rohkeasti julki, vaikka produktiokohtaisen tuottajan muutosehdotukset voivatkin olla hitaita toteutumaan. On oltava reipas ja tartuttava toimeen, vaikka nämä toimet eivät välttämättä tuottajan toimenkuvaan aina kuuluisikaan. Hyvät sosiaaliset taidot ja verkostoituminen on tärkeää alalla kuin alalla, mutta ensiarvoisen tärkeitä nämä taidot ovat teatterikentällä toimivalle tuottajalle.

Tehtävä:

Pohdi omia vahvuuksiasi ja heikkouksiasi tuottajana.

Tee lista ja pohdiskele tuloksia.



Ensimmäinen kokoontuminen uuden tuotannon parissa



- " Olemassa olevan työryhmän jäsenet esittäytyvät ja tämän jälkeen kartoitetaan ketä on, ketä puuttuu? Kontaktit?
- " Esityksen identiteetin avaaminen: Valinnan tehneet perustelevat valintansa ja esittävät näkemyksiään tulevasta tuotteesta. Tämän jälkeen kaikki miettivät "keltaisille lapuille" tuotannon mahdollisuuksia, ongelmia ja tavoitteita liittyen esityksen sisältöön.
Ideoinnin voi teemoittaa vaikkapa seuraavasti:
 - taiteellinen prosessi
 - tekniikka
 - talous
 - markkinointi- ja yleisötyö
 - yhteistyötahot (Ketä esitys koskettaa?)
 - tiedotus
- " Työryhmän sitouttaminen: Hyvän ilmapiirin luominen ja ylläpito. Rento, mutta asiallinen suhtautuminen, avoin ja innokas mieli.
- " Yhteystietolistan kokoaminen: Kerätään koko työryhmän sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot yhdeksi listaksi, jonka tuottaja kokoaa sähköiseen muotoon ja välittää kaikille työryhmän jäsenille.
- " Resurssien määrittäminen: (taloudelliset + henkilöresurssit + aika)
- " **Kysy rohkeasti!** Onko teatterilla jotain omaa ohjeistusta taloon tulevalle tuottajalle? Onko olemassa jotakin asioita, jotka ovat voimassa kaikissa tuotteissa? Kuka valvoo käytettävää tilaa? Keneltä saa avaimen? Kuka hoitaa vakuutuksia? Kysy kaikesta, mikä on vähänkin epäselvää. Tyhmiä kysymyksiä ei ole!
- " **Tärkeää!** Selvittää perusteellisesti työnjako taiteellisen ja tuotannollisen työryhmän välillä.

Tämän tapaamisen eväistä tuottaja alkaa hahmotella tuotannon tuotantoaikataulua toimenpiteineen, jossa on tarkoituksena limittää yhteen taiteellinen, tekninen ja tuotannollinen osa. Toimenpiteiden osalta on tarpeellista pyrkiä vastaamaan seuraaviin kysymyksiin:

- Mitä?
- Miksi?
- Kenelle?
- Kuka/Ketkä?
- Koska?
- Millä resursseilla? Miten hankitaan?
- Esteet

Tuotantosuunnitelman/aikataulun laatiminen

Aikatauluesimerkki teatteriproduktiosta



10 viikkoa ennen

- " harjoitukset alkavat
- " työryhmä kokonaisuudessaan kasassa
- " graafikko aloittaa työskentelyn painotuotteiden
" tuotantosuunnitelma valmiina

9 viikkoa ennen

- " esityspäivien päättäminen

8 viikkoa ennen

- " näytelmän lyhyen kuvauksen kirjoittaminen, laittaminen nettisivuille, ohjaajan
sana, kommentti
- " markkinointisuunnitelman lyöminen lukkoon
- " markkinointimahdollisuuksien kartoittaminen, ideointi

7 viikkoa ennen

- " aktiivinen sponsorien hankinta, käsiohjelmamainospaikkojen myynti
- " mahdollisuuksien mukaan valokuvia harjoituksista nettisivuille, näytelmän
lyhyen kuvauksen oheen

6 viikkoa ennen

- " juliste ja flaijeri painokunnossa à painoon
- " markkinointikirjeet yrityksille

5 viikkoa ennen

- " painotuotteet levitykseen

4 viikkoa ennen

- " valokuvaus, pressikuvat

3 viikkoa ennen

- " tiedotteet liikkeelle
- " mahdollisia maistiaisja tulevasta produktiosta jossain kuppilassa
- " ensi-iltakutsut

2 viikkoa ennen

- " tiedote ja kutsu lehdistötilaisuuteen medialle

Ensi-iltaviikko

- " lehdistötilaisuus
- " ennakonäytökset
- " Ensi-ilta

Markkinointisuunnitelma *esimerkki*

- Ö Markkinointitilaisuuksien kartoittaminen
 - tapahtumakalentereiden seuraaminen esim. www.turku.fi/tapahtumat , Mobile, Unikankare ym.
 - Illan Ohjelmassa ilmoittaminen

- Ö Mihin flaikkoja ja julisteita levitetään?
 - kahvilat
 - kirjastot
 - baarit
 - kaupat, erityisesti pienet liikkeet
 - vaateliikkeet
 - kirjakaupat
 - Kaikilla aina flaikkoja laukussa mukana kivasti!

- Ö Lehdistö ym. tiedotusvälinelistan laatiminen

- Ö Katso Turun seudun mediat Turun kaupungin sivuilta, osiosta MEDIAT
 - lehdet
 - radiot (Robin Hood, Auran Aallot)
 - televisio (Turku tv:n Kulttuurikahvila, Kulttuuriuutiset YLE, Lounais-Suomen uutiset)

- Ö klipit baareissa/kahviloissa?

- Ö markkinointikirjeet
 - ihmisläheisyys, leppoisa lähestymistapa
 - yhdistykset, yritykset, seurat
 - pienemmät toimijat
 - koulut, opistot ym.

Markkinointikirjeiden lähetys joko postitse tai sähköpostitse.

Produktion aikana aktiivista flaikkojen mukana kanniskelua ja puhetta aiheesta!

Tiedotussuunnitelman laatiminen (esimerkki)

MITÄ	KENELLE	MILLOIN	KUKA
Ennakkotiedote			
Esite/mainos			
Internet -kotisivu			
Juliste			
Lehti-ilmoitus			
Tapahtumalehti			
Tiedote			
Tiedotustilaisuus			
Tv-mainos			
Radiomainos			
Kutsukirje			
Kutsuvieraskortti			
Myyntikirje			
Puhelinmyynti			
Messut			
Näyttely			
Muu tiedotus...			

Ilmoitushinnat Varsinais-Suomen alueen sanomalehdissä
vuonna 2007



Turun Sanomat

Etusivu

<i>moduli 1x120pmm</i>	<i>arki €/pmm</i>	<i>sunnuntai €/pmm</i>	<i>minimikoko (pmm)</i>
mustavalkoinen	4,42	4,70	120
lisäväri	4,59	4,91	120
neliväri	5,30	5,63	120

Ennen tekstiä

mustavalkoinen	2,95	3,33	20
lisäväri	3,17	3,56	100
neliväri	3,67	4,04	100

Tekstissä (Matkailuosasto, ke, pe ja su tekstissä)

mustavalkoinen	3,23	3,77	50
lisäväri	3,61	3,94	100
neliväri	4,26	4,86	100

Tekstin jälkeen

mustavalkoinen	2,41	2,90	20
lisäväri	2,95	3,28	100
neliväri	3,44	3,77	100

Takasivun silmäkulma

neliväri	558,00	589,00	124x50
----------	--------	--------	--------

Takasivun määräpaikat

	<i>arki €/moduli</i>	<i>sunnuntai €/moduli</i>	<i>modulikoko mm</i>
neliväri	2543,64	2701,08	188x120
neliväri	5087,28	5402,16	380x120

Sääsivun määräpaikat

	<i>arki €/moduli</i>	<i>sunnuntai €/moduli</i>	<i>modulikoko mm</i>
neliväri	909,22	995,81	380x30
neliväri	3929,94	4315,17	188x260
neliväri	7879,87	8630,34	380x260

Mobile

Ilmoitushinnat

Sivukoko	leveys x korkeus mm	hinta
Etusivu	105x110	360,00 euroa
Takasivu	105x230	360,00 euroa

Sisäsivut

Sivukoko	leveys x korkeus mm	hinta
1/1 sivu	105x230	275,00 euroa
½ sivu	105x110	165,00 euroa

Hintoihin lisätään alv. 22 %. Hinnat ovat voimassa toistaiseksi.

Tapahtumakalenteri

Mobilien tapahtumakalenteriin varataan tila kalenterikuukaudeksi (neljä viikkoa) tai vaihtoehtoisesti viikoksi eli yhteen Mobilien numeroon.

Ajanjakso	hinta
kuukausi	130,00 euroa
viikko	45,00 euroa

Hintoihin lisätään alv. 22 %. Hinnat ovat voimassa toistaiseksi.

Turkulainen

Ilmoitushinnat

€/pmm	neliväri
etusivu	3,80
tekstisivu	3,00
takasivu	3,30

Määräpaikkakorotus 10 %.

Ilmoituksen valmistaminen 0,10€ / pmm.

Hinnat eivät sisällä arvonnäköveroä, joka veloitetaan kulloinkin voimassaolevan lain mukaan. Hinnat ovat voimassa toistaiseksi. Mikäli paperin ym. hinnassa tapahtuu oleellisia muutoksia, Turkulainen pidättää oikeuden ilmoitushintojen vastaavaan tarkistukseen.

Alennukset

Toistoalennus: 20 %, ilmoitus julkaistava 7 vrk:n aikana, varaus samanaikaisesti.



Aamuset

<i>Ilmoitushinnat: neliväri</i>	<i>€/pmm</i>
etusivu	3,40
takasivu	2,90
tekstissä	2,70

Alv. 22 % lisätään hintoihin.

Åbo Underrättelser

<i>Ilmoitushinnat</i>	<i>€/pmm</i>
etusivu	0,70
tekstissä	0,70
takasivu	0,70

Värillisä 0,40€ /pmm

Hintoihin ei sisälly arvonlisäveroa.

Salon Seudun Sanomat

<i>Perushinnasto</i>	<i>mustavalkoinen €/ pmm</i>	<i>väri-ilmoitukset €/ pmm</i>
etusivu	1,50	1,71
ennen tekstiä	1,23	1,44
tekstissä	1,23	1,44
tekstin jälkeen	1,23	1,44
otsakeilmoitukset	65,00	65,00

Hintoihin lisätään 22 %:n arvonlisävero.

Tekstisivujen moduli-ilmoitukset

½ sivua, vaaka 8 x 260	2500,00 euroa
½ sivua, pysty 4 x 510	2500,00 euroa
1/1 sivu, 8 x 525	4500,00 euroa
aukeama	7400,00 euroa
4-sivuinen broadsheet-liite	9800,00 euroa
8-sivuinen broasheet-liite	14700,00 euroa

Modulihinnoista myönnetään vuosisopimuslennus tai vaihtoilmoituslennus sekä mahdollinen toistoalennus tai pikatoistoalennus.

Huveista parhaat – ilmoituskokonaisuus perjantaisin ja lauantaisin. Minimikoko mustavalkoisena 50 pmm, värillisenä 100 pmm.

Rivi-ilmoitukset (Tekstin jälkeen osastojen rivi-ilmoitukset)

2-3 riviä	15,00€, sis. alv:n
-----------	--------------------

4-5 riviä	20,00€, sis. alv:n
-----------	--------------------

Lisäveloitukset

Laskutuslisä alle 35 euron verottomasta hinnasta on 2,50€ + alv. 22 %. Linjasirrot muihin lehtiin 26,00 € + alv. 22 %.

Alennukset

Toistoalennukset

Toistoalennus 20 %

Myönnetään toiselta ja sitä seuraavilta julkaisukerroilta, kun ilmoitus toistetaan muuttumattomana enintään 14 päivän välein.

Pikatoistoalennus

Myönnetään, kun sama ilmoitus toistetaan muuttumattomana seuraavana päivänä (ensimmäinen toisto 40 %, seuraava toisto 20 %, seuraava toisto 40 %, seuraava toisto 20 % ...)



Uudenkaupungin Sanomat

Ilmoitushinnat

	€/pmm
värillinen ilmoitus, etusivu	1,70 €
värillinen ilmoitus, muut sivut	1,46 €
mustavalkoinen ilmoitus	1,30 €

Hintoihin lisätään alv. 22 %.

Alennukset

Toistoalennus 20 % (sama ilmoitus vähintään 2 kertaa)

Toistoalennus 50 % (sama ilmoitus vähintään 10 kertaa)

Toistoalennus lasketaan kaikista ensimmäisen ilmoituskerran jälkeen julkaistavista ilmoituksista.

Kaikki julkaisukerrat on varattava ensimmäisen yhteydessä.

Illan Ohjelma

Ilmestyy kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan

Hinnat:

- ilmoitusmoduli (95x36 mm): 75,00 e / moduli
- ilmoitusrivi: 2,50 e / rivi
- tulevat esitykset: 7,00 e / esitys

Tarkempia tietoja kannattaa kysellä Marko Rumbinilta, puh. 041 512 52 92

Painotuotteet



Ota ensimmäiseksi **yhteys** graafikkoosi ja keskustele hänen kanssaan, miten tuotteet saisi mahdollisimman taloudellisesti aseteltua painoliuskalle. Tavallisimpia painokokoja ovat A3- ja A2-pdf. Pdf on yleispätevä tiedostomuoto, jolla painotuote kannattaa toimittaa painotaloon sähköpostin välityksellä.

Soita valitsemaasi painotaloon, ja pyydä tarjousta haluamallesi määrälle painotuotteita, esimerkiksi 300 julistetta ja 1500 flajeria. Ilmoita, onko tuote mustavalkoinen vai nelivärinen, tämä vaikuttaa hintaan. **Muista myös kysyä, kuuluuko flajereiden leikkaus hintaan vai maksaako se jotain erikseen.**

Kysy, milloin tuotteet ovat valmiina ja miten maksu hoidetaan. Tavallisimmin painotalot laskuttavat omasta työstään jälkikäteen. **Muista tarkistaa laskutusosoite!**

Ohessa esimerkkejä Turun alueen painotaloista
Lisää löytyy internetistä Googlettelemalla.

Digipaino

<http://digipaino.utu.fi/>

(02) 215 3256

LightPress

www.lightpress.com

(02) 277 4440

Kirjapaino Astro Oy

email: astro@netti.fi

(02) 274 3800

New Print Oy

<http://www.newprint.fi/>

(02) 437 4500

Auraprint Oy

www.auraprint.fi

(020) 791 7700

Karhukopio Oy

www.karhukopio.fi

(02) 274 1811

Paino-Kaarina

<http://www.paino-kaarina.fi/>

(02) 2122 700

Pysähdyksiä ja tilanteen tarkastelua

Tuotantoprosessin edetessä, on välillä hyvä **pysähtyä** ja käydä läpi tähänastisia tapahtumia. Tuottajan on myös hyvä tarkastella omaa työskentelyään aika ajoin.

Koko **työryhmän voimin** voidaan pohtia vaikkapa seuraavia kysymyksiä

- " Mikä toimii?
- " Mikä ei toimi, miksi?
- " Onko tullut jotain suuria oivalluksia, jotka olisi hyvä muistaa seuraavalla kerralla?
- " Miten työnjako ja vastuualueiden rajaukset ovat toimineet?
- " Onko kaikkien työpanos ollut riittävä?
- " Mitä on valmiina? Mitä on kesken?
- " Mitä tapahtuu seuraavaksi?



Yhteistyökuviot ja sponsorointi

Produktion näkyvyyttä ja tunnettuutta lisääviä tekijöitä mietittäessä on hyvä huomioida sponsoroinnin merkitys. Mikä yhteisö, yritys tai toimija voisi hyötyä jollain tapaa esityksenne tukemisesta?

Sponsoroinnin tarkoituksena on jonkin yksilön, ryhmän tai muun toiminnan imagon ostaminen ja hyväksikäyttö määriteltyihin markkinointiviestinnällisiin tarkoituksiin. Avainsanoja sponsoroinnissa ovat hyöty- ja tulostavoite, julkisuustavoite sekä sopimusperusteisuus.

Teatterituotannoissa sponsorointia ovat esimerkiksi käsiohjelmamainokset, lämpioimainokset, mainokset julisteissa tai tavaralahjoitukset. Erilaisten sopimusten tekeminen esim. alennukset ostojen yhteydessä tai tavaroiden lainaaminen ovat myös verrattavissa sponsorisopimuksiin.

Kansiossa *liitteenä sponsorointikirje*, jollaisen kanssa on helppo hyväksyä tulevia yhteistyökumppaneita.



Pressikuvaukset

- " Istu alas valokuvaajan ja ohjaajan kanssa ja käy keskustellen läpi millaisia kuvia on tarkoitus ottaa.
- " Minkä tunnelman kuvista pitäisi välittyä?
- " Kuvaustyyli: Lähikuvaa vai yleiskuvaa? Lähikuva on parempaa materiaalia käytettäväksi esimerkiksi lehdissä ja omassa käsiohjelmassa.
- " Miten yhtenevät ohjaajan ja kuvaajan visiot ovat? Pelataanko vain ohjaajan visiolla, vai voiko kuvaaja tuoda oman visionsa produktion käyttöön?
- " Miten muuten, kuin näyttelijöitä kuvaamalla saa välitettyä kuvaa ja tunnelmaa näytelmästä, sen sisällöistä ja tarkoituksperistä?

Huomioitavia asioita

Miten valmistaudut?

Miten saa hyviä kuvia?



Tiedote

**Kuka tai mikä?
Mitä?
Milloin?
Miten? Miksi? Missä?
Millaisin seurauksin?**

Tiedote kannattaa tehdä uutisen muotoon siten, että uudet ja uutisarvoiset asiat kerrotaan ensin lyhyesti ja ytimekkäästi.

Tärkeät asiat ensin, vältä jaarittelua ja monimutkaisia lauseita!

Otsikon on oltava lyhyt ja kiinnitettävä kiinnostus asiaa kohtaan.

Alaotsikko voi täydentää pääotsikkoa. Tiedotteen loppupuolelle voi lisätä taustatietoja.

Tiedotteessa on syytä välttää erikoissanasto ja tekstin on oltava muutoinkin mahdollisimman helposti luettavaa.

Loppuun tulee lisätä yhteystiedot ja varmistaa, että henkilöt todella tavoitettavissa. Tavallisesti toimittaja tarvitsee lisätiedot pian, koska juttu on saatava samana päivänä sähköiseen välineeseen tai seuraavan päivän lehteen.

Milloin tiedote kannattaa lähettää?

Tiedote on parasta lähettää arkipäivänä ja mieluiten heti aamulla. Muita lehtiä harvemmin ilmestyvän paikallislehden toimitusaikataulu on kohteliasta ottaa huomioon ja ajoittaa uutinen siten, ettei lehti joudu tiedottamaan asiasta muita myöhemmin. Alueen tärkeimpien tiedotusvälineiden toimitusaikatauluista on siksi hyvä ottaa selvää. Tapahtuman jälkeen tehdyn tiedotteen on mentävä tiedotusvälineisiin lähes saman tien.

Kesällä loma-aikaan kannattaa tarjota kevyitäkin jutunaiheita tai tiedustella, olisiko paikallisella tiedotusvälineellä kiinnostusta tehdä juttua yhdistyksen toiminnasta yleensä. Uutisaiheita on tuolloin vähän, ja kevyet aiheet sopivat loma-aikaan.

Seuraavien linkkien takaa löydät tiedotusvälineitä

ë *turkulaisia tiedotusvälineitä* <http://www.turku.fi/Public/default.aspx?contentid=11069>

ë *Journalistiliitto, kulttuurilehdet* <https://www.journalistiliitto.fi/Resource.phx/sivut/sivut-journalistiliitto/verkkolehdet/kulttuurilehdet.htm>

ë *suomalaisia verkkolehtiä*
http://www.lib.helsinki.fi/suoma/aakkossivu_77.html



Lehdistötilaisuuden järjestäminen

Mieti etukäteen

- " Sisältö
- " Ajankohta (Varottava samanaikaisuuksia, huomioitava median aikataulut, riittävän lähellä tapahtumaa...)
- " Osallistujat
- " Kutsu
- " Oheistoiminta
- " Soita kutsujen perään, kartoita ketkä ovat mahdollisesti tulossa

Tilaisuus

- " Aloitetaan täsmällisesti ilmoitettuna ajankohtana
- " Paikallaolijoiden esittely
- " Materiaalin ja ohjelman esittely
- " Haastatteluvuoroista ilmoittaminen
- " Tuotannon esittely ja asiantuntijat
- " Haastattelut



Ketkä tilaisuuteen osallistuvat

- " Henkilökunta, tuotantotiimi
- " Sidosryhmät, hallitus, johtokunta
- " Yhteistyökumppanit, sponsorit
- " Asiantuntijat

Oheistoiminnat

- " Tarjoilu, näytelmän mukainen?
- " Materiaali (erityiset paketit, joissa esim. tiedote ja pressikuvalevy)
- " Pätkät näytelmästä

Tiedotustilaisuuden materiaalit

- " Informatiivinen, lyhyehkö, selkeä tiedote
- " Taustamateriaalit, liitteet, julkaisut
- " Yhteystiedot, käyntikortit
- " Kovalinkit tai kuva-cd, kuvat

Materiaalit samassa nipussa.

Ensi-iltaviikon muistilista

ë Ovatko kaikki produktion osa-alueet valmistuneet/valmistumassa?

LAVASTUS
PUVUSTUS
VALOT
ÄÄNET

Onko tarpeellinen rekvisiitta ja tarpeisto hankittuna?
Kuka hankkii vastaisuudessa?

ë Ovatko ensi-iltakutsut saapuneet kutsutuille?

ë Mikä on ensi-illan varaustilanne? Onko lehdistön edustajia tulossa paikalle?

ë Lipunmyyjä ensi-iltaan?

ë Teatterin siivoaminen?

ë Yleislämpöön somistaminen?

ë Ensi-iltajuhlat



Kirjoita kirje seuraavalle tuottajalle

- " Ole rehellinen, vain siitä on hyötyä!
- " Mitä opit?
- " Mikä meni pieleen?
- " Vinkkejä, oivalluksia, ajatuksia!



Mieti myös omaa oppimistasi produktion aikana, reflektoi omia kokemuksiasi.

Liitteet

Sponsorointikirje
Markkinointikirje
Tiedote
SWOT-analyysipohja



Sponsorointikirje

Jos lyöt vielä
kerran niin mä
tapan sut

MUTTA MINÄ rakastin HÄNTÄ

Arvoisa liikkeenharjoittaja!

Turun ylioppilasteatteri

tarjoaa yrityksellenne mainostilaa *Mutta minä rakastin häntä* -produktion käsiohjelmassa. Näytelmä tulee ensi-iltaan 10.11.2007 ja jatkaa ohjelmistossamme aina 15.12.2007 saakka. Turun ylioppilasteatteri on vakiintunut turkulainen harrastajateatteri, joka on perustettu vuonna 1959. Teatterissamme on noin 80 jäsentä.

Turun ylioppilasteatterin tämän syksyn toisena ensi-iltana nähdään *Mutta minä rakastin häntä*. Esitys pohjautuu *Minna Canthin* näytelmään *Työmiehen vaimo*. Vuonna 1885 Canth kirjoitti Työmiehen vaimon kannanottona naisten asemaan. Vuonna 2007 näytelmän on tuunnannut uuteen uskoon käsikirjoittaja-ohjaaja *Marja Kangas*. Turun taideakatemiasta ja Tampereen yliopistosta valmistunut Kangas on samplannyt Työmiehen vaimoon *PMMP*:n tekstejä, tarinoita perheväkivallasta sekä naistenlehtien ikuista onnea. Tältäkö maailma tänään näyttää?

Näytelmässä nousee esiin perheväkivalta, joka ikävä kyllä tuntuu olevan aina ajankohtainen aihe. Mitä on ihmisen oma tahto? Milloin oma tahto loppuu? Milloin ihminen ylittää toisen ihmisen rajan? Esitys herättää ajatuksia ja koskettaa; saa katsojat ajattelemaan laajemmin. Ohjaajan omin sanoin: "Näistä asioista täytyy puhua, näitä asioita täytyy käsitellä. Siksi teen tämän esityksen."

Teemme yhteistyötä ihmisoikeusjärjestö Amnesty Internationalin kanssa. Näytöskauden ajan yleisölämpiössä on lipaskeräys tänä vuonna kolme vuotta täyttävän Joku raja -kampanjan hyväksi. Maailmanlaajuisessa kampanjassa korostetaan, että naisiin kohdistuva väkivalta on ihmisoikeusloukkaus, tapahtui se sitten kotona tai maailman konfliktialueilla.

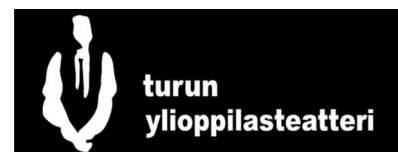
Näytelmää esitetään Turun ylioppilasteatterissa yhteensä 19 kertaa. Käsiohjelmaa painetaan aluksi 300 kappaletta ja sen jälkeen tarpeen mukaan.

Käsiohjelma tulee olemaan mustavalkoinen painotuote, josta myymme seuraavan kokoisia mainostiloja.

koko sivu	kork. 210 mm	leveys 150 mm	hinta	x €
puoli sivua	kork. 105 mm	leveys 150 mm	hinta	x €
neljännessivu	kork. 105 mm	leveys 75 mm	hinta	x €
takasivu	kork. 210 mm	leveys 150 mm	hinta	x €

Aineiston voi toimittaa tuottajallemme _____ 25.10. mennessä sähköpostitse osoitteeseen xxx@xxx.com. Aineiston tulisi olla jpg- tai pdf-muodossa. Lisätietoja graafisesta puolesta saatte _____ sähköpostin lisäksi myös numerosta xxx xxx xxx tai ottamalla suoraan yhteyttä graafikkoomme _____ xxx xxx xxx tai xxxx@xxx.com.

Kaikki mainostajat saavat esityksiimme **kaksi vapaalippua**. Lippuvarausasioissa teitä palvelee toimistomme, puh. xxx xxxx xxx. Lisätietoja saatte myös kotisivuiltamme www.xxxxx.fi

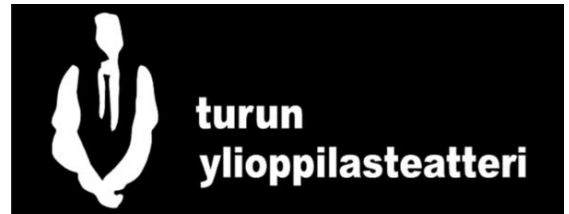


Kiitos tuestanne ja tunnelmallista loppusyksyä!
toivottaa Turun ylioppilasteatterin väki

Toimisto: Turun kulttuurikeskus (Juseliuksen talo, 2. krs.) Uudenmaankatu 1, 20500 Turku
info@turunylioppilasteatteri.fi
www.turunylioppilasteatteri.fi

Markkinointikirje

Puhuttelevaa teatterisyksyä!



Syksyn pimetessä ja talven kolkutellessa ovia teatterin lumo piristää kummasti. Se antaa tyydytyksen kulttuurinnälkään ja auttaa jaksamaan tulevia työponnistuksia. Haluaisiko yrityksenne tarjota työntekijöilleen mahdollisuuden ajatuksia herättävään, koskettavaan mutta hauskaankin teatterielämykseen?

Turun ylioppilasteatterin tämän syksyn toisena ensi-iltana nähdään *Minna Canthin Työmiehen vaimo* -näytelmään pohjautuva esitys *Mutta minä rakastin häntä*. Vuonna 1885 Canth kirjoitti Työmiehen vaimon kannanottona naisten asemaan. Tänä vuonna näytelmä on kuitenkin tuunattu uuteen uskoon käsikirjoittaja-ohjaaja *Marja Kankaan* toimesta. Turun taideakatemiasta valmistunut Kangas on samplannut Työmiehen vaimoon *PMMP*:n tekstejä, aineistoa perheväkivallasta sekä naistenlehtien ikuista onnea. Tältäkö maailma tänään näyttää?

Näytelmässä nousee esiin aina ajankohtainen aihe, perheväkivalta. Mitä on ihmisen oma tahto? Milloin oma tahto loppuu? Milloin ihminen ylittää toisen ihmisen rajan? Tämän tärkeän asian puolesta työtä tekevä ihmisoikeusjärjestö Amnesty on lähtenyt yhteistyöhön kanssamme näytelmän tiimoilta. Esitys herättää ajatuksia ja koskettaa; saa katsojat ajattelemaan laajemmin. Ohjaajan omin sanoin: "Näistä asioista täytyy puhua, näitä asioita täytyy käsitellä. Siksi teen tämän esityksen."

Turun ylioppilasteatteri on vakiintunut turkulainen harrastajateatteri, joka on perustettu vuonna 1959. Se pyrkii tarjoamaan ajan hermolla olevaa ohjelmistoa sekä tuoreita lähestymistapoja teatteriin. Tämän produktion käsikirjoitusta ja näytelmän tunnelmaa on työstetty improvisaation keinoin, jolloin yleisölle välittyvät tunteet ja reaktiot säilyvät vilpittöminä ja realistisina.

Mutta minä rakastin häntä saa ensi-iltansa Turun ylioppilasteatterissa lauantaina **10.11.2007** ja esitykset jatkuvat aina **15.12.2007** saakka. Katsomossamme on 60 asiakaspaikkaa, joista yrityksenne voi lunastaa haluamansa määrän.

Koko esitys, 60 paikkaa	xxx €
Puolet katsomosta, 30 paikkaa	xxx €
Yli 10 hengen ryhmät	x € / lippu

Juuri Teidän yrityksellenne soveltuvasta näytöksestä saatte lisätietoja teatterisihteeriltämme, puh. xxxx xxxxxxxxxx, email: xxxx@xxxxxxxxxx.fi

Ensi-ilta 10.11.2007 klo 19

Muut esitykset klo 19

12.11.	23.11.	1.12.	13.12.
14.11.	24.11.	5.12.	14.12.
16.11.	27.11.	7.12.	15.12.
17.11.	28.11.	8.12.	
21.11.	30.11.	11.12.	

Jos lyöt vielä
kerran niin mä
tapan sut

MUTTA MINÄ
rakastin
HÄNTÄ

Lisätiedot www.xxxxxxx.fi sekä puh. xxx xxxx xxx

Toivottavasti näemme pian!
Terveisin
Turun ylioppilasteatterin väki



MUTTA MINÄ rakastin HÄNTÄ

Tiedote
Julkaisuvapaa
25.10.2007

Iskut, lyönnit ja PMMP:n lyriikat kohtaavat Turun ylioppilasteatterin näyttämöllä

Näyttämöltä ei puutu tunnetta ja asennetta, kun työryhmä treenaa **Marja Kankaan** ohjaamaa ja käsikirjoittamaa näytelmää **Mutta minä rakastin häntä**. Minna Canthin Työmiehen vaimoon pohjautuva ja tämän päivän yhteiskuntakriitikillä kompattu voimakas esitys saa **ensi-iltansa** Turun Ylioppilasteatterissa **lauantaina 10.11.2007**. Esityksen ytimessä on Riston ja Johannan rakkaustarina, jossa häpäivän onni särkyä pirstaleiseksi arjeksi. Minna Canthin tarinan henkilöt puhuvat 2000-luvulla PMMP:n kappaleista tutuin sanakäntein ja uudella vimmallalla. Nyt vedetään avokämmenellä! Kaunistelemattomuuden ja karuuden rinnalla kulkevat myös ironia, huumori ja räävittömyys. Luvassa on seksiä ja väkivaltaa - tältäkö maailma tänään näyttää?

Kankaan ohjaustyö on tuoretta ja ravistelevaa. Käsikirjoitusta on työstetty improvisaation keinoin. Mukaan tekstiin on sämplätty perheväkivaltaa käsittelevää aineistoa, lehtijuttuja ja tositarinoita. Tapahtumat elävät, kärjistyvät ja tulevat iholle. Ylioppilasteatteri harppaa lähemmäs yhteiskuntakriittistä teatteria. Nyt nostetaan kissa pöydälle ja keskustellaan. Todellisuus ei ole kiiltokuvaa, miksi teatterinkaan tulisi olla? Naistenlehdissä ja kahvipöytäkeskusteluissa arjen ryyt on siloteltu, mutta suljettujen ovien takana nyrkit puhuvat.

"Esitys on yritys ymmärtää maailmaa, jossa hehkutetaan puhtaan ja virheettömän ihon puolesta, vaikka seinän takana lätyä lätysee. Näistä asioista täytyy puhua, näitä asioita täytyy käsitellä. Siksi teen tämän esityksen."

Marja Kangas, ohjaaja

PMMP:n lyriikoiden lisäksi mukana yhteistyössä on ihmisoikeusjärjestö Amnesty International. Koko näytöskauden ajan Ylioppilasteatterissa kerätään varoja Joku raja! -kampanjalle naisiin kohdistuvaa väkivaltaa vastaan.

Mutta minä rakastin häntä saa **ensi-iltansa** Turun ylioppilasteatterissa **lauantaina 10.11.2007** ja esitykset jatkuvat aina **15.12.2007** saakka. Lehdistötilaisuus järjestetään tiistaina **6.11.2007**.

Tervetuloa haastattelemaan ja nappaamaan tuokiokuvia!

Lisätietoja,

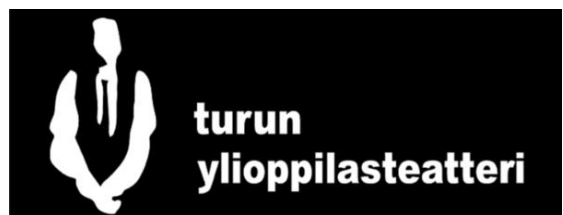
Tuottaja Hanna-Maija Hedberg 044 0224 866,

hanna-maija.hedberg@humak.edu

Teatterisihteeri Venla Heinonen 040 823 4791,

info@turunylioppilasteatteri.fi

www.turunylioppilasteatteri.fi



SWOT-analyysi

+	-
Sisäiset vahvuudet	Sisäiset heikkoudet
Ulkoiset mahdollisuudet	Ulkoiset uhat

SWOT-analyysissä kirjataan ylös analysoidun asian:

- sisäiset vahvuudet
- sisäiset heikkoudet
- ulkoiset mahdollisuudet
- ulkoiset uhat

SWOT-analyysi on kahden ulottuvuuden kuvaama nelikenttä. Kaavion vasempaan puoliskoon kuvataan myönteiset ja oikeaan puoliskoon negatiiviset asiat. Kaavion alapuoliskoon kuvataan organisaation ulkoiset ja yläpuoliskoon sisäiset asiat.

Tämän jälkeen SWOT-analyysin pohjalta voidaan tehdä päätelmiä, miten vahvuuksia voidaan käyttää hyväksi, miten heikkoudet muutetaan vahvuuksiksi, miten tulevaisuuden mahdollisuuksia hyödynnetään ja miten uhat vältetään. Tuloksena saadaan toimintasuunnitelma siitä, mitä millekin asialle pitää tehdä.

SWOT-analyysin voit tehdä yhdessä ohjaajan tai produktion muiden toimijoiden kanssa. Asioiden kirjaaminen ylös selkeyttää ajatuksia ja auttaa hahmottamaan oman toiminnan suuntaa.